
SECRETARIAT GENERAL

**DIRECTION DES RESSOURCES
HUMAINES**

Ouagadougou, le 30 MAI 2025

N°2025 - 042 / MARAH/SG/DRH

AVIS DE RECRUTEMENT

Dans le cadre de la mise en œuvre du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF), le Ministre d'Etat, Ministre de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques (MARAH) reçoit les candidatures de personnes qualifiées pour le recrutement aux postes suivants :

N°	Poste	Nombre
1.	Spécialiste en système d'information géographique	01
2.	Spécialiste en aménagement intégré des bassins versants et en gestion intégrée des ressources en eau	01
3.	Comptable	02
4.	Assistant (e) en passation des marches	01
5.	Assistant (e) en sauvegardes environnementale et sociale	04

I. DESCRIPTION DES POSTES ET QUALIFICATIONS

I. 1 POSTE DE SPECIALISTE EN SYSTEME D'INFORMATION GEOGRAPHIQUE

I-1-1 Tâches et responsabilités

Le/la spécialiste en SIG est placé (e) sous l'autorité du Coordonnateur /Chargé de Projet. A ce titre, il/elle est chargé (e) de :

- faire l'état des besoins en SIG et bases de données du projet ;
- proposer une méthodologie à suivre pour la mise en place d'un SIG adapté à la gestion intégrée des ressources en eau, plus spécifiquement les ressources en eau de surface, ainsi qu'à l'élaboration des cartes thématiques des communes d'intervention du projet et à la planification et le suivi des investissements du projet ;
- mettre en place un SIG en examinant les possibilités de son intégration aux systèmes déjà existants chez les différents partenaires du projet (Observatoire National du Dividende Démographique (ONDD),

Système National d'Information sur l'Eau (SNI-eau), Agence Nationale de Promotion des Technologies de l'Information et de la Communication (ANPTIC), Système International Géographique-secteur rural (SIG-secteur Rural, etc.) ;

- organiser, contrôler et produire des outils techniques pour la collecte et la remontée de l'information depuis le terrain ;
- créer une base de données « proxys » permettant de calculer les équivalents carbone de tous les investissements du Projet ;
- définir les caractéristiques et spécifications techniques du matériel (logiciel, GPS, etc.) à acquérir pour une meilleure exploitation du SIG ;
- planifier les mises à jour et faire un programme pour l'actualisation continue du SIG sur l'ensemble de la durée du Projet ;
- assurer la mise à jour du SIG sur l'ensemble des réalisations du projet ;
- assurer la formation et la mise à niveau des acteurs impliqués dans la collecte des données par un programme de formation ;
- accompagner l'équipe du projet après la formation dans l'utilisation, la manipulation et l'exploitation du SIG ;
- déterminer des indicateurs socio-économiques et environnementaux quantifiables et intégrables à la base de données du SIG en concertation et en coordination avec le/la responsable de Suivi-évaluation du Projet ;
- contribuer au reporting et à la planification des activités du Projet ;
- mettre en place et de concert avec le/la responsable de suivi-évaluation, un outil système intelligent, simple d'utilisation et adapté à la réalité des communes d'intervention du projet pour servir de support aux autorités administratives qui prendront en charge le suivi de la gestion intégrée des ressources naturelles ;
- exécuter toutes autres tâches à lui/elle confiées par la hiérarchie en rapport avec l'atteinte des objectifs du Projet.

I-1-2. Profil et expériences requis

Le/la Spécialiste en SIG doit :

être titulaire d'un diplôme universitaire de niveau BAC +5 (Master, DEA ou Ingénieur) en télédétection, cartographie, base de données, développement rural, informatique, ou tout autre diplôme équivalent ;

- justifier d'une expérience professionnelle d'au moins cinq (05) années dans la mise en place, la mise à jour et l'exploitation de SIG ;
- maîtriser les systèmes d'informations géographiques et l'analyse des terroirs ;
- connaître la conception des systèmes intelligents de collecte de données de terrain ;
- être capable de créer des « proxys » permettant de calculer les équivalents carbones de tous les investissements du Projet ;
- savoir évaluer la quantité de carbone issu des actions du projet ;

- maîtriser la gestion de bases de données (Access, Excel, logiciel SIG...) de projet et programme de développement ;
- avoir des compétences en photo-interprétation et télédétection ;
- savoir faire des relevés GPS et leur intégration au SIG ;
- savoir concevoir des cartes thématiques et des cartes interactives ;
- avoir des connaissances sur les approches de développement participatives en matière de gestion intégrée et d'utilisation des ressources en eau par les populations locales serait un plus ;
- avoir conçu des formulaires, conduit la collecte de données et géré une base de données sur une plateforme serait un atout ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- avoir une bonne connaissance de l'environnement institutionnel du Burkina Faso en général et des ressources en eau en particulier ;
- avoir une maîtrise parfaite de la langue française. Une maîtrise de l'anglais sera un atout, ainsi que la connaissance des langues locales les plus utilisées dans la zone d'intervention du projet (Dioula et Mooré) ;

I-1-3. Qualités exigées

Les candidats devront :

- être de bonne moralité ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- être familier (ère) avec le travail d'équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs ;
- avoir une bonne condition physique avec des aptitudes à effectuer des déplacements sur le terrain ;
- savoir communiquer avec les bénéficiaires et les parties prenantes ;
- justifier d'une maîtrise parfaite de la langue française ;
- avoir un bon niveau dans le maniement de la langue anglaise sera un atout majeur.
- savoir communiquer et faire preuve d'humilité vis-à-vis des bénéficiaires et des parties prenantes.

I. 2 POSTE DE SPECIALISTE EN AMENAGEMENT INTEGRE DES BASSINS VERSANTS ET EN GESTION INTEGREE DES RESSOURCES EN EAU

I-2-1 Tâches et responsabilités

Sous l'autorité du Coordonnateur, le Spécialiste en aménagement intégré des bassins versants et en gestion intégrée des ressources en eau a pour mission de garantir la mise en œuvre des activités de la composante 3 du Projet. Il travaillera en étroite collaboration avec l'Agence de l'Eau du Nakanbé (AEN)

pour la mise en œuvre des (PAGI) pilotes qui seront élaborés. A ce titre, il est chargé au sein du projet de :

- Contribuer à l'élaboration du PTBA et du PPM ;
- Contribuer à l'analyse des dossiers d'appel d'offres ;
- Coordonner et superviser les travaux sur le terrain ;
- vérifier les attachements et les décomptes des entreprises ;
- contribuer aux réunions de chantier ;
- valider les rapports d'activités des missions de contrôle ;
- définir et élaborer les spécifications techniques des DAO ;
- suivre l'exécution des contrats (ordre de services, mise en demeure, réceptions des travaux) ;
- initier les notes et mémo techniques relatifs à l'exécution des marchés de travaux et de suivi-contrôle ;
- exécuter toute autre activité du projet en lien avec son profil et demandée par le Coordonnateur du projet ;
- élaborer les rapports périodiques et de fin d'exécution du projet.

De manière spécifique, le Spécialiste en aménagement intégré des bassins versant et en gestion des ressources en eau doit :

- Elaborer et consolider les plans de travail et les budgets annuels relatifs à la composante 3 ;
- Elaborer les outils et développer une méthodologie de pour la réalisation du diagnostic participatif et du processus de planification avec les acteurs locaux pour identifier de manière concertée les sites les plus critiques nécessitant une intervention et des actions correctives ;
- participer à l'élaboration, à la validation et à la mise en œuvre, de manière participative, de Plans d'Aménagement et de Gestion Intégrée des Bassins Versants (PAGI) ;
- intégrer, veiller et faire respecter dans les phases de préparation et de mise en œuvre du projet, les principes d'organisation et de gestion des eaux permettant une meilleure intégration des intérêts et des attentes de toutes les parties prenantes à savoir l'intégration et la prise en compte des autres éléments pertinents de stratégie et de politique, notamment dans le domaine de l'environnement, la prévention et la gestion des risques associés ;
- contribuer à articuler les activités du projet avec celles de recherche ou de développement déjà existantes ou enclenchées dans le domaine de l'eau et de l'environnement dans les espaces d'intervention ;
- Animer les activités de coordination avec les acteurs locaux, régionaux et nationaux (dont les Directions des différents ministères concernés, en particulier celui en charge de l'Agriculture et des Ressources Halieutiques) ;
- Organiser et faciliter la concertation avec les populations ;
- effectuer et/ou participer aux missions de suivi et d'appui technique, à

savoir visiter très régulièrement les chantiers des travaux pour en vérifier la qualité et donner immédiatement, en cas de besoin, les instructions et recommandations nécessaires à une bonne mise en œuvre des travaux et expliquer en détail aux personnels des entreprises et des consultants le pourquoi et le comment des recommandations faites ou modifications demandées ;

- procéder à l'évaluation périodique, en liaison avec le responsable du suivi/évaluation, du niveau de réalisation des objectifs et proposer au coordonnateur national des mesures correctives ;
- analyser et consolider les informations fournies sur l'exécution de la composante 3;
- contribuer à l'identification et à la mise en œuvre de solutions novatrices à l'issue desdites évaluations ;
- participer et contribuer aux réunions de coordination du projet ;
- fournir des avis et suggestions techniques pertinentes au Coordonnateur.
- s'assurer de la qualité technique des travaux effectués par les entreprises et des supervisions des consultants et en informer le coordonnateur ;
- participer et contribuer au renforcement de capacité des acteurs ;
- gérer, en collaboration avec les consultants et le PSE-BF les risques techniques ;
- obtenir la production des livrables concernant la réalisation du diagnostic participatif et du processus de planification avec les acteurs locaux, l'élaboration des Plans d'Aménagement et de Gestion Intégrée des Bassins Versants (PAGI), les travaux, la gestion des ressources eaux et des ouvrages ;
- assurer une veille technique dans son domaine de compétence.

1-2-2. Profil et expériences requis

- Être titulaire d'un diplôme universitaire d'Ingénieur (Bac+5) en Génie rural, Hydrologie, Hydraulique, Agronomie, Développement rural ou équivalent, avec spécialisation en aménagement intégré de bassins versants et en gestion intégrée des ressources en eau ou avec compétence dans les domaines similaires ;
- Justifier d'une solide expérience professionnelle d'au moins de dix (10) ans dans l'aménagement des bassins versants et de la gestion intégrée des ressources en eau dont cinq (05) ans dans le domaine de la protection/régénérations/fertilisation des sols,;
- Avoir occupé une fonction en lien avec l'aménagement intégré de bassins versants et la gestion des ressources en eau dans un projet ou dans l'administration ;
- Avoir une bonne expérience en matière de supervision des travaux

d'aménagement intégré de bassins versants et de gestion intégrée des ressources en eau et d'appui technique ;

- Avoir une bonne expertise dans la conception et le dimensionnement des techniques et des méthodes d'aménagement intégré de bassins versants et des ouvrages associés y compris l'établissement des schémas, plans et coupes des ouvrages, des devis, des cahiers de charges des travaux de réalisation des aménagements comprenant la liste du matériel et équipements à utiliser ainsi que leurs spécifications techniques, les procédures de mise en œuvre des travaux, etc. ;
- Avoir une bonne expérience dans la gestion/animation des groupes de travail.

I-2-3. Qualités exigées

- Être méthodique, proactif, dynamique et disponible ;
- Être apte à travailler en équipe et faire preuve d'humilité dans l'approche et la collaboration avec les parties prenantes ;
- Être apte à travailler sous pression dans un contexte pluridisciplinaire, et respecter des échéanciers serrés ;
- Être capable de planifier et d'organiser son travail de manière autonome ;
- Disposer d'une bonne expérience dans le domaine de la Gestion Intégrée des Ressources Eau (GIRE) et dans la formulation, la gestion, la coordination et la mise en œuvre des Plans d'Aménagement et de Gestion Intégrée des Bassins Versants (PAGI) et des Plans de Gestion de l'Eau (PGE) au Burkina Faso ;
- Disposer d'une bonne expertise dans la gouvernance de l'eau ;
- Être capable d'utiliser le français comme une langue de travail. Cette même aptitude en anglais sera un atout, ainsi que la connaissance des langues nationales les plus utilisées dans les zones d'intervention du projet ; ;
- Avoir une bonne connaissance des différents logiciels de Cartographies (SIG) serait un atout ;
- Avoir une connaissance des outils d'animation en milieu rural ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir des aptitudes physiques pour des missions et travaux sur le terrain.

M

I. 3 POSTE D'ASSISTANT (E) EN PASSATION DES MARCHES

I-3-1 Tâches et responsabilités

L'Assistant (e) en passation des marchés placé (e) sous la responsabilité fonctionnelle et hiérarchique du Spécialiste en passation des marchés (SPM), est chargé (e), principalement d'assister quotidiennement le SPM dans la conduite des activités de passation des marchés du projet.

De façon spécifique, le (l') Assistant (e) en passation des marchés sera chargé (e) d'appuyer le SPM dans les tâches suivantes :

L'Assistant en passation de marché sera chargé des tâches et responsabilités essentielles suivantes :

a) De l'appui à la programmation :

- Contribuer à mettre à jour dans STEP (Systematic Tracking and Exchanges in Procurement) toutes les activités de passation des marchés.;
- Contribuer à Elaborer et tenir à jour le plan de passation des marchés. Ce plan indiquera l'estimation prévisionnelle, la procédure de passation de marché convenue suivant les termes de l'accord de financement, les dates de préparation et d'approbation des appels d'offres, des consultations, d'évaluation des offres, d'approbation des propositions, d'attribution des marchés, de signature et de notification des marchés, de livraison et de réception des travaux ou fournitures ainsi que les mécanismes d'examen convenus (avis préalable / avis a posteriori) ;
- Contribuer à l'élaboration d'une base de données des fournisseurs et assurer sa mise à jour.

b). De la contribution à la préparation des documents d'appels d'offres

- Contribuer à Finaliser avec les équipes techniques (ou experts désignés à cet effet) les caractéristiques ou spécifications techniques des biens et travaux ainsi que les termes de référence pour la sélection des consultants ;
- Appuyer le SPM dans le suivi de l'obtention des avis de non-objection sur les dossiers soumis à la revue préalable de la Banque mondiale et de l'organe en charge du contrôle des marchés au niveau national.

c). De l'appui à la passation des marchés

- Appuyer à Préparer les avis spécifiques d'appel d'offres, avis à manifestation d'intérêts et avis de publication de résultats ou d'attribution de contrats conformément aux textes en vigueur et faire le suivi de leurs publications ;
- Appuyer l'organisation des séances de la Commission d'ouverture et du Comité d'évaluations des offres, initier les courriers et mails d'invitation des membres ;
- Participer à l'ouverture des offres et dresser le procès-verbal de l'ouverture des offres ;

- Assister le Comité d'évaluation des offres, contribuer à la rédaction du rapport d'évaluation et suppléer le Spécialiste en passation des marchés au besoin
- Appuyer le SPM dans l'élaboration des projets de contrats, après l'obtention de l'avis de non-objection, si requis veiller à leurs signatures par les personnes habilitées à les faire
- Signaler les pratiques contraires à la bonne gouvernance dans le processus notamment les cas de fraude et corruption, de trafics d'influence, de conflits d'intérêts ou de délits d'initié.

d). De l'exécution des marchés

- Participer à Organiser les commissions de réception des biens, travaux et services de consultants, et s'assurer que ces biens, travaux et services sont conformes aux spécifications des marchés ou aux termes de référence des contrats ;
- Contribuer à préparer les rapports trimestriels et annuels sur la situation des marchés.

e). De la tenue de l'archivage

- Contribuer à alimenter la base de données du projet sur STEP ;
- Assurer l'archivage des documents de passation de marchés ;
- Préparer les documents nécessaires pour les missions d'audit, les missions de supervisions et les revues à posteriori.
- Effectuer toute autre activité demandée par le coordonnateur en lien avec la passation des marchés.

I-3-2. Profil et expériences requis

L'assistant en passation des marchés doit :

- être titulaire d'un diplôme de niveau (BAC+3) minimum ou d'un diplôme équivalent en ingénierie, acquisition, droit, gestion, finance, économie, marché, commerce ou domaine connexe ;
- justifier d'au moins trois (03) années d'expérience professionnelle pertinente en passation des marchés dont au moins deux (02) dans le domaine de la passation des marchés en qualité de spécialiste ou d'assistant en passation des marchés pour des projets financés par la Banque mondiale ou les partenaires multilatéraux ou disposer d'une certification en passation de marchés sous l'initiative masse critique des professionnels (IMCP) de projets financés par la Banque mondiale en absence du nombre d'années suffisant (moins de trois ans) avoir une très bonne connaissance de la réglementation générale des marchés publics et des délégations de service public au Burkina Faso ;
- avoir une bonne connaissance sur les procédures de passation des marchés des Projets financés par la Banque Mondiale et d'autres Partenaires Techniques et Financiers ;



- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (Pack Office, Explorateur, Outlook ...)
- avoir des connaissances de la plateforme STEP.
- être apte à effectuer des déplacements fréquents.

I-3-3. Qualités exigées

- être de bonne moralité, honnête et intègre ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction des rapports, de synthèse et de communication ;
- avoir un esprit d'initiative et une rigueur dans le traitement des dossiers ;
- avoir une maîtrise de la langue française (écrite et orale) et la maîtrise de l'anglais sera un atout ;
- disposer d'une bonne capacité de planification et d'organisation du travail ;
- avoir une aptitude à travailler en équipe et sous pression ;
- savoir prendre des initiatives et avoir le sens du travail en équipe ;
- être dynamique, créatif(ve), autonome et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- avoir un esprit d'anticipation;
- être immédiatement disponible.

L'Assistant(e) en Passation des Marchés doit s'abstenir de se mettre en situation de conflit d'intérêt. Si cette situation se présentait, il/elle doit la signaler promptement par écrit au Coordonnateur du Projet pour dispositions pratiques à prendre.

I. 4 POSTE DE COMPTABLE

I-4-1 Tâches et responsabilités

De façon spécifique, le Comptable sera chargé des tâches ci-après sous la supervision du Spécialiste en Gestion Financière (SGF) :

- assurer les imputations, la saisie de toutes les pièces comptables du projet;
- effectuer les analyses des comptes et justifier leurs soldes ;
- assister le SGF dans la gestion du personnel (y compris le traitement des salaires) ;
- assister le SGF dans le suivi des comptes bancaires ;
- contribuer à la préparation et à l'élaboration des programmes et budgets du projet ;
- contribuer à la production et rendre disponibles les informations financières et comptables sur le projet ;

M

- contribuer à la production des rapports financiers périodiques selon les formes et formats prévus ;
- élaborer les demandes de retrait de fonds et de paiement direct, les états de dépenses et de suivi des décaissements ;
- contrôler la conformité, la régularité et l'exhaustivité des dépenses à payer (factures, contrat, bordereau de livraison et procès-verbaux de réception...);
- tenir régulièrement et à jour les livres comptables (livre-journal, grand livre, etc) ;
- assister le SGF dans la préparation et l'organisation des missions d'audit et de supervision (audit externe, audit interne, supervision de la Banque Mondiale et autres reviseurs externes) ;
- assister le SGF dans la mise en œuvre des recommandations des différentes missions d'audit et de supervision ;
- établir périodiquement les états de rapprochement bancaire ;
- assurer le classement et l'archivage des pièces justificatives de dépenses et de recettes ;
- effectuer toutes tâches qui relèvent de sa compétence, à la demande du SGF et/ou du coordonnateur du projet.

I-4-2. Profil et expériences requis

Les comptables doivent avoir les qualifications minimales ci-après :

- être titulaire d'un diplôme de niveau BAC+3 ans, en gestion, en comptabilité, en finance ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- avoir au minimum cinq (05) années d'expérience professionnelle générale dans une structure privée ou dans l'administration publique, en qualité de comptable, d'assistant/e comptable ;
- Avoir une expérience professionnelle de deux (02) ans au moins dans un projet de développement à un poste aux responsabilités similaires ;
- posséder une connaissance avérée et obligatoire du logiciel comptable TOM2PRO (Formation et pratique) ;
- être Formé et avoir une pratique du SYSCEBNL (un atout majeur) ;
- Avoir une bonne connaissance du plan comptable et des procédures comptables applicables ;
- Avoir une très bonne maîtrise de l'outil informatique, notamment les logiciels Word, Excel, PowerPoint, etc ;
- la maîtrise d'un logiciel de gestion financière et comptable adaptée à la gestion des projets de développement serait exigé et pourrait faire l'objet d'un test.

M

I-4-3. Qualités exigées

Le (ou la) comptable doit avoir les qualités suivantes :

- Une bonne capacité en analyse financière, en communication et en rédaction des rapports financiers ;
- Avoir une intégrité professionnelle et des aptitudes à travailler en équipe et sous pression et maintenir des normes élevées de conduites ;
- Avoir une bonne moralité ;
- Avoir un sens élevé de l'organisation du travail ;
- Avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- Avoir un esprit de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- Avoir une maîtrise de la langue française (écrite et orale).

I. 5 POSTE D'ASSISTANT (E) EN SAUVEGARDES ENVIRONNEMENTALE ET SOCIALE

I-5-1 Mission

Les Assistant (es) en sauvegardes environnementale et sociale auront pour mission principale de participer à la mise en œuvre et au suivi du Cadre de Gestion Environnementale et Sociale (CGES), du Plan d'Engagement Environnemental et Social (PEES), du Plan de Mobilisation des Parties Prenantes (PMPP), du Cadre de Politique de Réinstallation (CPR), des Procédures de Gestion de la Main d'œuvre (PGMO) ainsi que des instruments spécifiques aux sites identifiés du Projet conformément aux dispositions nationales et aux normes environnementales et sociales de la Banque mondiale.

Elles/Ils travailleront sous la supervision des spécialistes en E&S de l'UGP et en étroite collaboration avec les partenaires dans les zones d'intervention du Projet. De façon spécifique, chaque assistant s'occupera des activités de sauvegardes environnementale et sociale d'au moins deux (02) régions d'intervention du projet et rendra compte périodiquement aux spécialistes en E&S de l'UGP.

I-5-2 Tâches et responsabilités

De façon spécifique, les Assistant (es) en Sauvegardes environnementale et sociale doivent :

- Participer à la préparation, la mise en œuvre des instruments de sauvegarde environnementale et sociale et autres mesures de sauvegarde environnementale et sociale relatives du projet (EIES, PAR, NIES, MGP, Plan d'actions VBG, etc.).
- Participer aux opérations de sélection (screening) environnementale et sociale des sous-projets et procéder à la détermination des catégories environnementales appropriées, en collaboration avec l'ANEVE ;
- Participer à la mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementale et sociale dans le cadre du Projet, en particulier en ce qui concerne la réduction des risques et impacts environnementaux et sociaux négatifs potentiels pouvant résulter des déplacements et restrictions d'accès aux ressources naturelles ;
- Appuyer la mise en œuvre du Plan d'engagement environnemental et social ;
- Assurer l'information, la sensibilisation et la consultation à travers le PMPP du Projet, pour le respect des droits et devoirs de chaque catégorie d'acteurs, en particulier les femmes, les enfants, les jeunes et les personnes vulnérables, dans la mise en œuvre du Projet ;
- Suivre et contribuer à la mise en œuvre du plan d'action genre, de prévention et réponse aux Violences Basées sur le Genre (VBG), Exploitations et Abus Sexuels (EAS) et Harcèlement Sexuel (HS), y compris l'évaluation continue et régulière des risques de EAS/HS liés aux activités du Projet ;
- Participer à la mise en place du mécanisme de gestion des plaintes (MGP) en collaboration avec les autres partenaires de mise en œuvre du Projet ;
- Appuyer la mise en œuvre des PGES, en assurer le suivi et le rapportage ;
- Participer à l'identification des non conformités sur les différents chantiers et assurer le suivi de la mise en œuvre des mesures correctrices par la mission de contrôle et les entreprises
- Élaborer les rapports périodiques sur la gestion des risques et impacts environnementaux et sociaux du projet
- Appuyer les spécialistes E&S de l'UGP dans le renforcement des capacités des Parties prenantes sur les normes E&S de la Banque mondiale et sur le MGP ;
- Contribuer à la prise en compte des activités du volet environnement et social dans le plan de travail budgétise annuel (PTBA) ;
- Participer, en collaboration avec les spécialistes en sauvegarde environnementale et sociale et les autres experts à la préparation des

clauses environnementales et sociales ;

- Contribuer au suivi de la mise en œuvre effective des PGES-Chantiers et tout autre instrument de mitigation des risques et impacts environnementaux et sociaux par les entreprises en charge des travaux ;
- Participer, en collaboration avec le spécialiste en sauvegarde environnementale et sociale et les autres spécialistes, à des missions de suivi environnemental et social pour vérifier et attester de l'état de mise en œuvre des mesures de sauvegardes environnementales et sociales, etc. ;

Par ailleurs, ils doivent :

- Assurer l'intermédiation sociale dans les zones d'intervention du Projet en collaboration avec les autres équipes techniques de l'UGP et les autres personnels des antennes régionales tout en les aidant à identifier, prévenir et à résoudre les conflits potentiels pouvant apparaître dans les zones d'intervention dans le cadre du MGP et du dispositif de lutte contre les EAS/HS ;
- Veiller à la prise en compte effective des femmes, des jeunes et des populations vulnérables dans l'ensemble des activités du Projet et en particulier dans la composition et le fonctionnement des différents organes et instances de gouvernance et de concertation, dans l'appui à la promotion des activités génératrices de revenus, dans les programmes de renforcement de capacités et dans la mise en œuvre des mesures de sauvegardes au niveau régional ;
- Appuyer la mise en place d'une base de données en collaboration avec l'expert (e) SIG et le spécialiste suivi-évaluation de l'UGP afin de produire les rapports de suivi des mesures de sauvegardes dans le domaine social et environnemental des régions concernés dont ils ont la charge ;
- Participer à la documentation et à l'archivage de l'ensemble des activités liées aux mesures de sauvegardes environnementale et sociale, ainsi que le rapportage régulier pour l'UGP ;
- Produire à l'attention des spécialistes E & S de l'UGP, un point mensuel de mise en œuvre des recommandations des missions d'appui de la Banque mondiale, des rapports trimestriels et un rapport annuel d'exécution des activités environnementales et sociales du Projet ;
- Faciliter les réunions au moins trimestrielles avec les autres personnels des régions concernées et les partenaires de mise en œuvre du Projet afin de suivre au plus près les risques et impacts environnementaux et sociaux du Projet dans les régions d'intervention ;
- Participer à la préparation et au déroulement des missions de supervision interne et externe et prendre les dispositions nécessaires pour la mise en œuvre des recommandations ;
- Harmoniser les activités de suivi des questions sociales et environnementales avec les partenaires de mise en œuvre du Projet à

l'échelle régionale, notamment ceux qui sont signataires des conventions ou protocoles de collaboration ;

- Conseiller et appuyer la mise en œuvre des activités de communication et de concertation mises en place avec la société civile au niveau national comme au niveau local (région, commune, village) ;
- Contribuer à l'élaboration des Termes de référence, des dossiers techniques et financiers, des dossiers de consultations, d'appels d'offres et contrats de marchés de services, fournitures et travaux, dans leur domaine de compétence ;
- Assurer à l'échelle régionale la traçabilité et l'archivage des preuves de la mise en œuvre des mesures de sauvegardes sociales et environnementales dans les rapports périodiques d'exécution du Projet ;
- Contribuer à l'élaboration des plans de travail et de budget annuels des régions en définissant les besoins en matière de gestion des plaintes et réclamations et veiller à leur réalisation ;
- Contribuer à toute autre activité jugée nécessaire au Projet et relevant de sa compétence.

I-5-3 Profil et expériences requis

Les candidats intéressés par ce poste doivent :

- être titulaire **d'au moins** d'un diplôme universitaire (Bac + 3) dans le domaine des sciences sociales, humaines ou environnementales (sociologie, anthropologie, géographie, économie, socio-économie, environnement, foresterie, gestion des ressources naturelles, santé et sécurité au travail, etc.), ou tout autre diplôme jugé équivalent ;
- avoir au moins trois (03) années d'expérience professionnelle pertinente en évaluation environnementale et sociale ;
- avoir au moins deux (2) expériences confirmées dans la mise en œuvre des PAR au regard des enjeux du projet ;
- avoir au moins deux (2) expériences confirmées dans la mise en œuvre des PGES au regard des enjeux du projet ;
- avoir des connaissances sur le processus de traitement des plaintes et requêtes;
- avoir participé à l'élaboration d'instruments de sauvegardes environnementale et sociale (CGES, PMPP, CPR, PGMO, NIES, PAR);
- avoir une expérience des consultations avec les parties prenantes des projets communautaires serait utile ;
- avoir une connaissance du Cadre Environnemental et Social (CES) de la Banque mondiale, notamment la familiarité avec les Normes Environnementale et Sociale 01 « Evaluation et Gestion des risques et effets environnementaux et sociaux » et 10 « Mobilisation des parties prenantes et Information » du CES, serait un atout;
- avoir une connaissance de l'environnement socio-culturel du Projet serait un atout ;

- avoir une connaissance du domaine des barrages serait un atout ;
- avoir une compétence prouvée dans le domaine des analyses qualitatives et quantitatives des données ;
- avoir une maîtrise parfaite de la langue française. Une maîtrise de l'anglais serait un atout, ainsi que la connaissance des langues locales les plus utilisées dans la zone d'intervention du projet (Dioula, Mooré, notamment) ;
- avoir une bonne connaissance de l'outil informatique et des différents logiciels et navigateurs courants (World, Excel, etc.) ;
- être âgé (e) d'au moins dix-huit (18) ans à la date de dépôt du dossier de candidature

I-5-4. Qualités exigées

- être de bonne moralité ;
- avoir une bonne capacité d'analyse, de rédaction et de synthèse ;
- faire preuve d'un esprit d'initiative et de rigueur dans le traitement des dossiers ;
- être familier avec le travail d'équipe, sous pression et avec différents groupes d'acteurs ;
- avoir de bonnes aptitudes physiques pour des missions et travaux sur le terrain ;
- savoir communiquer et faire preuve d'humilité vis-à-vis des bénéficiaires et des parties prenantes ;
- être immédiatement disponible.
- Avoir une bonne connaissance du Cadre environnemental et social (CES) de la Banque mondiale, ce qui constituerait un atout ; fournir l'attestation.

II. COMPOSITION DU DOSSIER DE CANDIDATURE ET DATE LIMITE DE DEPOT

Les dossiers de candidature devront comprendre obligatoirement :

- une demande manuscrite timbrée à 200 francs CFA (timbre fiscal) adressée à Monsieur le Ministre d'Etat, Ministre de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques ;
- une lettre de motivation deux (02) pages maximum, datée et signée ;
- un curriculum vitae détaillé à jour, daté, signé et certifié sincère faisant ressortir les expériences pertinentes et les aptitudes du/de la candidat (te) en quatre (04) pages maximum ;
- un extrait d'acte de naissance ou de jugement supplétif en tenant lieu ou une photocopie légalisée de l'une de ces pièces ;
- une photocopie légalisée de la Carte National d'Identité en cours de validité ;
- une photocopie légalisée du certificat de nationalité burkinabè ;

- une photocopie légalisée des diplômes ou attestations de succès ;
- une photocopie des certificats ou attestations de travail ou tout autre document pouvant attester des compétences et expériences mentionnées dans le CV.

NB : *Les candidats ne devront pas atteindre l'âge de départ à la retraite pendant la phase d'exécution du projet.*

Les dossiers de candidature devront parvenir sous pli fermé avec la mention « **Recrutement au poste de pour le compte du Projet de Sécurité de l'Eau au Burkina Faso (PSE-BF)** ». Ils seront reçus **tous les jours** (ouvrables et non ouvrables) **du lundi 02 au mercredi 18 juin 2025, à l'exception des jours de la Pentecôte et de la Tabaski, de 8 heures 00 à 16 heures 30 mn** au secrétariat de la Direction des Ressources Humaines du Ministère de l'Agriculture, des Ressources Animales et Halieutiques à Ouaga 2000.

Les candidats retenus devront fournir avant tout engagement, un casier judiciaire datant de moins de trois (03) mois et un certificat médical de visite et de contre-visite.

III. REMUNERATION

Les prestations feront l'objet d'un contrat de travail, dont la rémunération sera définie conformément à la réglementation en vigueur.

IV. LIEU D'AFECTATION ET DUREE DU CONTRAT

Le lieu d'affectation est à OUAGADOUGOU dans la région du Centre avec de fréquents déplacements dans les zones d'intervention du projet. Cependant, les Assistant (es) en sauvegardes environnementales et sociales seront affectés dans les Directions régionales de l'agriculture, des ressources animales et halieutiques situées dans les zones d'intervention du projet.

Les conditions d'emploi pour chaque poste seront précisées dans un contrat conformément à la réglementation nationale.

Le contrat est renouvelable en fonction des résultats des évaluations annuelles de performance de l'agent et ce, dans la limite de la durée du projet.

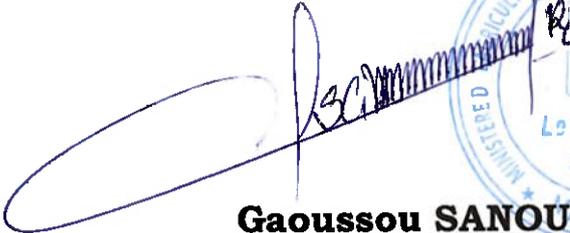
V. DEROULEMENT DU RECRUTEMENT

Le recrutement se déroulera en deux (02) phases :

- phase 1 : présélection sur dossier ;
- phase 2 : entretien oral avec un jury sur la base des termes de référence du poste, suivi de tests pratiques s'il y a lieu.

NB : les candidats présélectionnés seront informés par un communiqué qui sera publié par voie de presse et par affichage dans le hall du Ministère. Ledit communiqué sera également disponible sur le site web (www.agriculture.bf) et sur la page Facebook <https://www.facebook.com/MARAH.Burkina> du Ministère. Il donnera des précisions sur la suite du processus du recrutement.

Pour le Ministre d'Etat et par Délégation,
le Secrétaire Général



The stamp is circular with a blue border. The outer ring contains the text 'MINISTRE DE L'AGRICULTURE, DES RESSOURCES ANIMALES ET HALIEUTIQUES' at the top and 'MARAH - SG' at the bottom. In the center, there is a coat of arms of Burkina Faso. Below the coat of arms, the text 'Le Secrétaire Général' is written.

Gaoussou SANOU
Chevalier de l'Ordre de l'Etalon

Ampliation : Cabinet (ATCR)

13