



AVIS DE RECRUTEMENT INTERNE/EXTERNE (043_2025)



KIAKA SA, une société minière opérant dans la province du Zoundwéogo, recherche des candidatures pour combler le poste suivant :

DIRECTEUR RELATIONS COMMUNAUTAIRES

1. Objectif du poste

L'objectif du poste de **Directeur Relations Communautaires** est de diriger et encadrer l'équipe chargée des relations communautaires dans la planification et la mise en œuvre des engagements et des obligations de la Société en matière de relations avec les communautés dans le cadre du Système de Gestion Environnementale et Sociale (SGES), les plans de Réinstallation et de Restauration des Moyens de Subsistance, des plans de Développement Communautaire, des plans de Mobilisation des Parties Prenantes et de tout autre plan et initiative de gestion et de développement social.

2. Tâches et responsabilités

Mener les processus de consultation et d'engagement avec les communautés, les autorités locales et les parties prenantes :

- **Assurer le leadership et l'orientation de l'équipe des Relations Communautaires, notamment le mentorat, la planification du travail et la gestion des budgets et des programmes**
 - Fournir des directives aux autres départements pour s'assurer que les parties prenantes sont informées et consultées avant le début des activités de la Société qui pourraient affecter les parties prenantes ou présenter un intérêt significatif, comme indiqué dans le Plan de Mobilisation des Parties Prenantes ;
 - Superviser le mécanisme de gestion des réclamations et veiller à ce que les griefs ou les risques importants soient communiqués au Directeur Général ;
 - Remplir les engagements de la Société tels que définis dans l'Étude d'Impact Environnementale et Social et les plans de gestion sociale, parmi lesquels, entre autres, le Plan d'Action Sociale, le Plan d'Action pour la Réinstallation, le Plan de Restauration des Moyens de Subsistance, et le Plan de Développement Communautaire ;
 - Respecter les exigences légales en matière de rapports, y compris la préparation de rapports pour les organismes gouvernementaux ;
- **Gérer la mise en œuvre des Plans de Réinstallation (PAR) et des Restauration des Moyens de Subsistance (PRMS), en veillant à ce que les engagements et les résultats convenus soient atteints dans les délais proposés ;**
 - Établir et maintenir des relations de travail efficaces avec les experts et les consultants externes pour mettre en œuvre les programmes définis dans les PAR/PRMS ;
 - S'assurer que la base de données sociales est maintenue à jour et contienne toutes les informations sur les droits, compensations et bénéficiaires ;
 - S'assurer que la procédure relative aux découvertes fortuites soit appliquée pour permettre la bonne gestion du patrimoine culturel ;

- Planifier et gérer la mise à jour des données de référence socio-économiques conformément aux bonnes pratiques du secteur, en suivant les normes internationales, notamment les normes de performance de la SFI et les outils de performance sociale du Conseil International des Mines et des Métaux ;
- Préparer des rapports d'avancement périodiques sur la réinstallation et la restauration des moyens de subsistance.
- **Mettre en œuvre les activités de réinstallation liées au projet, selon les besoins**
 - Travailler en collaboration avec le Département Environnement pour mettre en œuvre le SGES de la Société et atteindre ses objectifs ;
 - Assister le Directeur Général dans l'identification et la gestion des risques ;
 - Gérer le calendrier et les résultats des plans de gestion applicables (Respect du calendrier, affectation des ressources, suivi budgétaire, identification précoce des problèmes et des solutions, collecte des données, préparation des rapports ad hoc, hebdomadaire, mensuel et annuel) ;
 - Établir des relations de travail efficaces avec le personnel de WAF ;
 - Travailler en collaboration avec le personnel existant pour garantir la cohérence des dossiers et des normes ;
 - Fournir un soutien et assurer les remplacements selon les besoins.
- **Constituter une équipe efficace**
 - Développement des capacités grâce au développement professionnel des membres de l'équipe ;
 - Assumer la responsabilité des performances, de la conduite et des actions de l'équipe et, au besoin, prendre les mesures appropriées pour y remédier ;
 - Communiquer efficacement (à l'écrit et à l'oral) avec l'ensemble du personnel ;
 - Recrutement, formation et développement de l'équipe ;
 - Encadrer le transfert des compétences aux employés nationaux, au moyen de programmes de mentorat et de formation externe.

3. Exigences du Poste

Formation :	Être titulaire d'un Diplôme (BAC+5) minimum en Macroéconomie, Développement durable, Sciences sociales, Anthropologie ; Avoir une qualification tertiaire dans le domaine de l'aide internationale et du développement, la sociologie, les communications, le développement durable, les sciences politiques, le respect des obligations / la conformité ou toute autre discipline pertinente ; Être titulaire du Permis de Conduire valide.
Expérience :	Justifier d'un minimum de dix (10) années d'expérience dans un poste similaire en Développement durable ou Relations communautaires sur des projets miniers ; Justifier d'un minimum de 05 ans d'expérience en gestion d'équipe ; Justifier d'une expérience avérée dans la production de rapports et la gestion des données à l'aide des normes de rapport sur le développement durable et des cadres de divulgation publique reconnus à l'échelle internationale ; Justifier d'une expérience de travail à un poste similaire dans le secteur des industries extractives dans une économie en développement.
Bureautique :	Avoir une très bonne maîtrise du logiciel Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint, Outlook) ; Avoir une formation technique sur MAP Info.

Localisation du poste :	Poste basé sur le site du projet de Kiaka ; Poste national.
Compétences :	<p>Avoir une bonne maîtrise des langues locales (Mooré, Fulfuldé, Bissa) ;</p> <p>Avoir une bonne maîtrise de la langue française (écrire et oral) ;</p> <p>Avoir une bonne maîtrise de la langue anglaise ;</p> <p>Avoir de Solides compétences en matière de communication et de consultation — écrites et orales ;</p> <p>Avoir une compréhension avérée du cadre réglementaire du Burkina Faso en matière de gestion sociale et environnementale ;</p> <p>Avoir d'excellentes connaissances pratiques et expérience dans l'application des cadres internationaux tels que le cadre de développement durable de la SFI, les principes de l'Équateur, les objectifs de développement durable des Nations Unies et les directives de l'industrie ;</p> <p>Avoir une formation technique sur le nouveau code minier ;</p> <p>Être capable de développer des analyses de rentabilisation pour les initiatives de relations communautaires et à engager et influencer efficacement les parties prenantes internes et externes pour conduire leur mise en œuvre ;</p> <p>Avoir une expérience avérée dans le développement et la mise en œuvre de projets de développement communautaire ;</p> <p>Avoir une expérience avérée et compétences efficaces dans le domaine de la négociation ;</p> <p>Être capable de diriger, développer et constituer une équipe cohésive ;</p> <p>Être Capable d'interagir avec le personnel à tous les niveaux ;</p> <p>Avoir la capacité d'anticiper et de résoudre les problèmes ;</p> <p>Avoir le sens de la confidentialité et de l'intégrité ;</p> <p>Être rigoureux et Organisé ;</p> <p>Avoir le sens du relationnel.</p>

Les dossiers de candidature devront être envoyés à l'adresse email ci-dessous et préciser le titre du poste en objet du message : Kiakasa.recruit@westafricanresources.com et devront indispensablement contenir les documents suivants :

- CV détaillé incluant les coordonnées de trois (03) références professionnelles;
- Copies légalisées des diplômes;
- Copies de tout certificat, attestation de travail, attestation de formation pertinent (e);
- Copie CNIB ou Passeport.

Date limite de soumission des dossiers : lundi 30 juin 2025


 P/O M. KARBOU Adeline


NB : Veuillez noter que nous ne demandons aucun frais à quelque étape que ce soit du processus de recrutement (Candidature ; Traitement ; Entretien & Embauche).